

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

«Государственный художественный музей»

ПРИКАЗ

№ 276/09-01

«30» августа 2019 г.

г. Ханты-Мансийск

**Об организации личного приема граждан в бюджетном учреждении
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Государственный художественный музей»**

Во исполнение Приказа бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей» от 12 августа 2019 года № 265/09-01 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан, в том числе юридических лиц, поступающих в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей», Приказа бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей» от 20 августа 2014 года № 202/09-05 «Об утверждении Положения о противодействии коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей», Перечня антикоррупционных мероприятий, реализуемых в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей», Плана мероприятий обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, Кодекса этики служебного поведения работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей», с целью организации приема граждан в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей» (далее – учреждение) по личным вопросам директором учреждения, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить дни приема для граждан и сотрудников учреждения (далее – граждане) каждый понедельник с 17.00 до 18.00
2. Прием граждан осуществлять по адресу: 628011, ул. Мира, д. 2, каб. 220А.
3. Запись на прием граждан осуществлять через приемную (документовед отдела по информатизации музейных процессов, или лицо его замещающее), с понедельника по четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 13.00 по

телефону 8 (3467) 33-08-32 или по электронной почте ghm-hmao@mail.ru не позднее чем за один рабочий день до приема в соответствии с графиком работы учреждения.

4. Заведующему отделом по информатизации музейных процессов (Шадрин Д.Н.) разместить информацию о приеме граждан по личным вопросам на официальном сайте учреждения.

5. Ответственность за организацию проведения приема граждан возложить на документоведа отдела по информатизации музейных процессов (Горячкина Т.С.)

6. Приказ от 12 октября 2016 года № 231/09-05 «Об организации приема граждан и сотрудников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей» по личным вопросам» признать утратившим силу.

7. Документоведу отдела по информатизации музейных процессов (Горячкина Т.С.) довести настоящий приказ до ответственных сотрудников Учреждения в части их касающихся.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н. Зонина