

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

«Государственный художественный музей»

ПРИКАЗ

№ 318/09-05

«30» декабря 2016 г.

г. Ханты-Мансийск

**Об утверждении регламента обеспечения безопасности
при проведении массовых мероприятий
с участием свыше 100 человек, с участием детей и подростков.**

Во исполнение Федерального закона от 6 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановления Правительства РФ от 25.04.2012 г. №390 «О противопожарном режиме», постановления Правительства РФ от 17.12.2013 г. №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки групп детей автобусами», приказа Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 06.12.2016 №09-ОД-463/01-09 «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности детей и подростков при проведении массовых мероприятий, в том числе при осуществлении перевозок участников массовых мероприятий автобусами» и в целях обеспечения безопасности детей и подростков, во избежание несчастных случаев, чрезвычайных происшествий при проведении массовых мероприятий (далее – Мероприятий) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить «Регламент обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий с участием свыше 100 человек, с участием детей и подростков» (далее Регламент) в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Государственный художественный музей (далее – Учреждение).
2. Назначить ответственного за соблюдение Регламента в Учреждении Авдеева Евгения Геннадьевича, начальника отдела материально - технического обеспечения и безопасности музея.
3. Утвердить план Мероприятий, планируемых к проведению в 2017 году в зданиях и на территориях, прилегающих к зданиям Учреждения (Приложение №1).
4. Половниковой Ирине Михайловне, заместителю директора по научной работе ежегодно до 31 декабря каждого года осуществлять действия по утверждению плана Мероприятий, планируемых к проведению в следующем году в зданиях и на территориях, прилегающих к зданиям Учреждения в установленном порядке.
5. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на Половникову Ирину Михайловну, заместителя директора по научной работе и Авдеева Евгения Геннадьевича, начальника отдела материально - технического обеспечения и безопасности музея.

6. Документоведу (Горячкиной Т.С.) довести настоящий приказ до ответственных лиц в установленном порядке.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

и.о. директора

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'О.А. Левковская', written in a cursive style.

О.А. Левковская

План Мероприятий, планируемых к проведению в 2017 году в зданиях и на территориях, прилегающих к зданиям бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Государственный художественный музей"

| № п/п | Полное наименование мероприятия | Срок проведения мероприятия | Учреждение, ответственное за проведения мероприятия | Ответственный исполнитель мероприятия/соисполнители мероприятия | Краткое описание мероприятия/ социально-экономический эффект от проведения: количественные и качественные характеристики результатов |
|---|--|-----------------------------------|---|---|---|
| Мероприятия международного, всероссийского, межрегионального, окружного и городского статуса | | | | | |
| 1 | Международная акция «Ночь музеев» в рамках Международного дня музеев | май | БУ «Государственный художественный музей», филиал «Дом-музей народного художника СССР В.А. Игошева», филиал «Галерея-мастерская художника Г.С. Райшева» | заведующий отделом развития Петряков А.А., заведующий филиалом «Дом-музей народного художника СССР В.А. Игошева» Сухорукова Н.В., заведующий филиалом «Галерея-мастерская художника Г.С. Райшева» Шамшаева Ю.М. | Акция, посвященная Международному дню музеев. Сценарно-режиссерский продукт, обеспечивающий досуг в музее в вечернее время. Мероприятие направлено на привлечение в музей широких масс посетителей, дальнейшего развития перспективных видов музейно-выставочной деятельности, совершенствования новых форм работы музеев в вечернее и ночное время и расширения сферы культурно-образовательных услуг. Выполнение Указа Президента РФ № 597 от 07.05.12, п. 2 «б» в части работы музеев в вечернее и ночное время. Планируемое количество участников – не менее 2000 человек. |
| 2 | Окружная акция «Музейная Арт-маевка» | май | БУ «Государственный художественный музей», филиал «Дом-музей народного художника СССР В.А. Игошева», филиал «Галерея-мастерская художника Г.С. Райшева» | заведующий отделом развития Петряков А.А., заведующий отделом по научно-методической и аналитической деятельности Мотова Е.А. | Проект в рамках Международной экологической акции «Спасти и сохранить». Мероприятие вошло в План основных мероприятий, посвященных государственным праздникам и памятным датам, в том числе проводимых по решению Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в 2017 году и приурочено к Международному дню музеев. Мероприятие направлено на развитие экологического просвещения, недопущение молодежи в экстремистскую деятельность, воспитание толерантности и патриотизма, а также приобщение к занятию творчеством и повышению роли семьи в предупреждении радикализации молодого поколения. Планируемое количество участников – не менее 1000 человек |
| 3 | Всероссийская акция «Ночь искусств», посвященная Дню народного единства | ноябрь | БУ «Государственный художественный музей», филиал «Дом-музей народного художника СССР В.А. Игошева», филиал «Галерея-мастерская художника Г.С. Райшева» | заведующий отделом развития Петряков А.А. | Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства. Мероприятие вошло в План основных мероприятий, посвященных государственным праздникам и памятным датам, в том числе проводимых по решению Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в 2017 году, к Сценарно-режиссерский продукт, обеспечивающий досуг в музее в вечернее время. Мероприятие направлено на привлечение в музей широких масс посетителей, дальнейшего развития перспективных видов музейно-выставочной деятельности, совершенствования новых форм работы музеев в вечернее и ночное время и расширения сферы культурно-образовательных услуг. Выполнение Указа Президента РФ № 597 от 07.05.12, п. 2 «б» в части работы музеев в вечернее и ночное время. Планируемое количество участников – не менее 1000 человек. |
| 4 | Культурно-образовательное мероприятие для семейной аудитории «Музейный выходной» | февраль, апрель, сентябрь, ноябрь | БУ «Государственный художественный музей» | заведующий отделом по научно-методической и аналитической деятельности Мотова Е.А. | Ежеквартальное комплексное мероприятие для семейной аудитории, включающее различные формы культурно-образовательной деятельности, на основе постоянных и временных экспозиций музея. Мероприятие проводится во исполнение Распоряжения заместителя губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 ноября 2014 года №272-р «О комплексе мер по реализации в 2015-2018 годах первого этапа Концепции государственной семейной политики в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», п. 6.1 и Распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 ноября 2015 года №687-рп «О плане мероприятий («дорожной карте») по реализации в 2016-2020 годах в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года», п. 56.2. Планируемое количество посетителей – не менее 200 чел на каждом мероприятии. |
| 5 | Культурно-образовательная программа "Новогодняя ночь в Художественном" | декабрь | БУ «Государственный художественный музей» | заведующий отделом развития Петряков А.А. | Культурно-образовательная программа, посвященная новогодним и рождественским праздникам, в рамках проекта "Новогодняя столица России". Планируемое количество посетителей - не менее 200 человек. |

Приложение
к Приказу № 318/09-05 от «30» декабря 2016 г.
«Об утверждении Регламента
обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий
с участием свыше 100 человек, с участием детей и подростков».

**Регламент
обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий
с участием свыше 100 человек, с участием детей и подростков.**

| | |
|-----------|--|
| | Регламент обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий с участием свыше 100 человек, с участием детей и подростков в Учреждении определяет порядок подготовки и описывает по порядку этапы, которые необходимо предпринимать для организации проведения мероприятий в Учреждении, с указанием требуемых сроков выполнения этапов. |
| 1. | Подготовка приказа о проведении мероприятия. Приказ подготавливается подразделением Учреждения, курирующего мероприятие. При подготовке приказа должны быть выполнены следующие условия: |
| 1.1. | Приказ утверждается не менее чем за 35 календарных дней до начала мероприятия. |
| 1.2. | В приказе должно быть Приложение 1, согласно установленной формы (см. Приложение к Регламенту №1). В Приложении 1 к приказу указывается следующая информация: |
| 1.2.1. | Наименование мероприятия; |
| 1.2.2. | Дата проведения мероприятия; |
| 1.2.3. | Время начала и окончания мероприятия; |
| 1.2.4. | Цель мероприятия; |
| 1.2.5. | Форма мероприятия; |
| 1.2.6. | Место проведения мероприятия; |
| 1.2.7. | Условия проведения мероприятия в части обеспечения комплексной безопасности; |
| 1.2.8. | ФИО и контактные данные ответственного сотрудника (куратора) по вопросам проведения мероприятия; |
| 1.2.9. | ФИО и контактные данные ответственного сотрудника (куратора) по вопросам безопасности детей и подростков при проведении мероприятия; |
| 1.2.10. | ФИО и контактные данные ответственного сотрудника по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности, противопожарной защиты, взаимодействия с оперативными службами; |
| 1.2.11. | Предполагаемое количество участников; |
| 1.2.12. | Предполагаемое количество участников – детей и подростков; |
| 1.2.13. | Способ прибытия участников на мероприятие; |
| 1.2.14. | Ф.И.О. организаторов (наименование организации), место их жительства (юридический адрес организации), работы, номера контактных телефонов (в случае проведения мероприятия сторонней организацией по договору); |
| 1.2.15. | Формы и методы обеспечения организаторами общественного порядка и безопасности, противопожарной безопасности, медицинской помощи с указанием лиц, осуществляющих соблюдение требований безопасности (помощи) (в случае проведения мероприятия сторонней организацией по договору); |
| 1.2.16. | Наличие использования звукоусиливающей аппаратуры и иных средств привлечения внимания к проводимому мероприятию; |
| 1.3. | К приказу также обязательны следующие приложения: |
| 1.3.1. | Программа проведения массового мероприятия (приложение №2); |
| 1.3.2. | Схема размещения временных объектов (при наличии объектов); |
| 1.3.3. | Схема организации движения участников по территории, путей эвакуации, билетных касс, пунктов питания, гардеробов, мест отдыха, оказания медицинской помощи, мест размещения пожарного инвентаря и оборудования (если мероприятия проводятся в парках, садах, скверах, на бульварах, улицах, площадях, водоёмах и других территориях). |
| 1.3.4. | Изменения в графике работы Учреждения в период проведения мероприятия на основании плана мероприятия (по необходимости). |
| 1.4. | Результатом выполнения пункта 1 Регламента является «Приказ о проведении мероприятия» с обязательными приложениями. |

| | |
|--------|---|
| 2. | <p>Подготовка информационных писем уполномоченным органам исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органам местного самоуправления.</p> <p>Информационные письма подготавливаются отделом МТО и БМ Учреждения на основании Приказа о проведении мероприятия.</p> <p>При подготовке информационных писем должны быть выполнены следующие условия:</p> |
| 2.1. | Информационные письма должны быть отправлены не менее чем за 30 календарных дней до начала мероприятий, при наличии Приказа о Мероприятии. |
| 2.2. | Информационные письма должны быть отправлены в следующие организации: |
| 2.2.1. | Главе муниципального образования автономного округа, на территории которого проводятся мероприятия (при необходимости); |
| 2.2.2. | МОМВД России «Ханты-Мансийский», в случае проведения мероприятий на территории г. Ханты-Мансийск; |
| 2.2.3. | Управление Министерства внутренних дел РФ по Ханты-Мансийскому автономному округу–Югре в случае проведения мероприятий за пределами г. Ханты-Мансийск; |
| 2.2.4. | Главное управление МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу–Югре; |
| 2.2.5. | Казённое учреждение Ханты-Мансийского автономного округа- Югры "Центр медицины катастроф"; |
| 2.2.6. | Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа–Югры; |
| 2.2.7. | Организации, выполняющие услуги по физической охране объектов Учреждения (в случае проведения мероприятия на объектах Учреждения). |
| 2.2.8. | Организации, выполняющие услуги по обслуживанию инженерных систем объектов Учреждения (в случае проведения мероприятия на объектах Учреждения). |
| 2.2.9. | Другие организации при необходимости. |
| 2.3. | Результатом выполнения пункта 2 Регламента являются «Информационные письма уполномоченным органам исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органам местного самоуправления», зарегистрированные и отправленные в установленном порядке. |
| 3. | <p>Проведение внеплановых инструктажей с сотрудниками Учреждения, задействованных в проведении мероприятия, в соответствии с «Приказом о проведении мероприятий» (п. 1 Регламента).</p> <p>При проведении инструктажей выполняются следующие условия:</p> |
| 3.1. | Инструктажи проводятся не ранее, чем за 10 календарных дней и не позднее, чем за 5 календарных дней до дня начала мероприятия. |
| 3.2. | Инструктажи проводятся со всеми сотрудниками Учреждения, задействованных в проведении мероприятия, в соответствии с «Приказом о проведении мероприятий» (п. 1 Регламента). |
| 3.3. | Проводятся следующие инструктажи: |
| 3.3.1. | По охране труда и технике безопасности (проводится руководителем подразделения Учреждения, курирующего мероприятие, с занесением в журнал инструктажей). |
| 3.3.2. | По пожарной безопасности, по действиям при чрезвычайных ситуациях, угрозе терроризма (проводится главным специалистом по охране труда, с занесением в журнал инструктажей). |
| 3.4. | Результатом проведения пункта 3 Регламента являются записи в журналах инструктажей. |
| 4. | <p>Проведение оперативного совещания по вопросам готовности к проведению.</p> <p>Совещание проводится подразделением Учреждения, курирующего мероприятие.</p> <p>При проведении совещания выполняются следующие условия:</p> |
| 4.1. | Совещание проводится не ранее, чем за 5 календарных дней и не позднее, чем за 2 календарных дня до дня начала мероприятия. |
| 4.2. | В совещании участвуют все сотрудники Учреждения, задействованные в проведении мероприятия, в соответствии с «Приказом о проведении мероприятия» (п. 1 Регламента). |
| 4.3. | Во время совещания осуществляется проверка выполнения п. 1-3 Регламента. |
| 4.4. | Результатом проведения пункта 4 Регламента является протокол совещания, при необходимости. |
| 5. | <p>Проведение подготовки места проведения мероприятия к проведению мероприятия.</p> <p>При проведении подготовки выполняются следующие условия:</p> |
| 5.1. | Подготовка проводится не ранее, чем за 3 календарных дня и не позднее, чем за 1 календарный день до дня начала мероприятия. |
| 5.2. | В действия по подготовке места проведения мероприятия к проведению мероприятия входят: |
| 5.2.1. | Эвакуация с места проведения мероприятия строительных отходов, мусорных контейнеров и других предметов, которые могут быть использованы для осуществления закладок взрывных устройств. |
| 5.2.2. | Осмотр бытовых и подсобных помещений, используемого ремонтного оборудования и мест складирования строительных материалов на предмет выявления посторонних предметов в месте проведения мероприятия. |
| 5.2.3. | Осмотр объектов, которые используются в ходе проведения Мероприятия, с обязательным привлечением представителей территориальных подразделений Управления МВД России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (по согласованию), с целью возможного выявления подозрительных предметов. |

| | |
|--------|--|
| 5.2.4. | Приостановка выполнения плановых строительного-ремонтных работ и удаление с территории объектов, которые используются в ходе проведения Мероприятия, работников строительных и ремонтных бригад, а также иных лиц, не имеющих прямого отношения к подготовке и проведению праздничных мероприятий (по необходимости), а также другие действия при необходимости. |
| 5.3. | Результатом проведения пункта 5 Регламента является «Акт готовности места проведения мероприятия», подготавливаемый ответственным сотрудником (куратором) по вопросам проведения мероприятия совместно с ответственным сотрудником по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности, противопожарной защиты, взаимодействия с оперативными службами, в соответствии с Приложением №1 к Приказу о проведении мероприятия. |
| 6. | Проведение мероприятия. Ответственным за проведение мероприятия является структурное подразделение Учреждения, курирующее мероприятие. При проведении мероприятия выполняются следующие условия: |
| 6.1. | Проведение контроля над работой систем энерго- и водоснабжения, своевременного принятия мер по устранению аварийных ситуаций связанных с работой данных систем, контроля над работоспособностью систем автоматической пожарной сигнализации, установок пожаротушения, систем оповещения людей при пожаре, противопожарного водопровода, состояние запасных выходов зданий, наличие и исправностью первичных средств пожаротушения, исправностью и наличием кнопок экстренного вызова служб, обеспечивающих безопасность. |
| 6.2. | Организация входного контроля посетителей в места проведения мероприятия, совместно с представителями правоохранительных органов (при необходимости), с проведением выборочного досмотра лиц, вызывающих подозрение с применением специальных средств. |
| 6.3. | Организация проведение осмотров внутренних помещений и прилегающей территории (периодичность - не менее 1 осмотра в час), с привлечением службы (в том числе кинологовические) Управления МВД России по Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре (по согласованию), с целью выявления подозрительных предметов. |
| 6.4. | Ограничение парковки автотранспорта по периметру и на территории объектов проведения мероприятия. |
| 6.5. | Общий контроль условий проведения мероприятия на соответствие данным Приказа о проведении мероприятий. |

Приложение №1
к Регламенту

обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий
с участием свыше 100 человек, с участием детей и подростков.

Форма «Приложения №1 к Приказу о проведении Мероприятия».

Приложение №1
к Приказу № ___ от «___» _____ 20__ г.

«О проведении Мероприятия (наименование мероприятия)»

| № п/п | Наименование информации | Содержание информации |
|-------|--|-----------------------|
| 1. | Наименование мероприятия | |
| 2. | Дата проведения мероприятия | |
| 3. | Время начала и окончания мероприятия | |
| 4. | Цель мероприятия | |
| 5. | Форма мероприятия | |
| 6. | Место проведения мероприятия | |
| 7. | Условия проведения мероприятия в части обеспечения комплексной безопасности | |
| 8. | ФИО и контактные данные ответственного сотрудника (куратора) по вопросам проведения мероприятия | |
| 9. | ФИО и контактные данные ответственного сотрудника (куратора) по вопросам безопасности детей и подростков при проведении мероприятия | |
| 10. | ФИО и контактные данные ответственного сотрудника по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности, противопожарной защиты, взаимодействия с оперативными службами | |
| 11. | Предполагаемое количество участников | |
| 12. | Предполагаемое количество участников – детей и подростков | |
| 13. | Способ прибытия участников на мероприятие | |
| 14. | Ф.И.О. организаторов (наименование организации), место их жительства (юридический адрес организации), работы, номера контактных телефонов (в случае проведения мероприятия сторонней организацией по договору) | |

| № п/п | Наименование информации | Содержание информации |
|----------|---|-----------------------|
| 15. | Формы и методы обеспечения организаторами общественного порядка и безопасности, противопожарной безопасности, медицинской помощи с указанием лиц, осуществляющих соблюдение требований безопасности (помощи) (в случае проведения мероприятия сторонней организацией по договору) | |
| 16. | Наличие использования звукоусиливающей аппаратуры и иных средств привлечения внимания к проводимому мероприятию | |

Приложение №2
к Регламенту
обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий
с участием свыше 100 человек, с участием детей и подростков.

Форма «Акта готовности места проведения мероприятия».

АКТ № _____
готовности места проведения мероприятия
(наименование мероприятия)

рабочей комиссии по установлению готовности места проведения мероприятия (наименование мероприятия) к проведению

Рабочая комиссия в составе:

Председатель комиссии:

(должность ответственного сотрудника (куратора) по вопросам проведения мероприятия)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(должность ответственного сотрудника (куратора) по вопросам безопасности детей и подростков при проведении мероприятия)

(Ф.И.О.)

(должность ответственного сотрудника по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности, противопожарной защиты)

(Ф.И.О.)

провела в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. оперативно-технический осмотр места проведения мероприятия (наименование мероприятия) с целью установления его готовности.

В результате оперативно-технического осмотра установлено:

| № | Раздел готовности места проведения мероприятия | Выявление нарушений (Да/Нет) | Примечание |
|----|--|------------------------------|------------|
| 1. | Наличие нормативных документов | | |
| 2. | Надежность конструкции временного характера (сцены, ограждения, другие конструкции) | | |
| 3. | Готовность маршрутов и средств эвакуации посетителей и участников при чрезвычайных ситуациях | | |
| 4. | Готовность прилегающей территории | | |
| 5. | Готовность гардероба для приема посетителей и участников | | |
| 6. | Соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям | | |
| 7. | Готовность инженерных систем | | |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 8. | Готовность средств связи, оповещения, на случай чрезвычайных ситуаций | | |
| 9. | Готовность средств и систем противопожарной защиты, наличие плана эвакуации людей и инструкций, определяющих действия персонала по обеспечению безопасности и эвакуации людей | | |
| 10. | Наличие и готовность необходимых сил охраны общественного порядка. | | |

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)