

ПОЛОЖЕНИЕ
о Реставрационном совете
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Государственный художественный музей»

1. Статус и задачи

1.1. Реставрационный совет является совещательным органом, созданным с целью контроля за проведением работ по консервации и реставрации музейных предметов, направленных на сохранение памятников истории и культуры.

1.2. Реставрационный совет в своей работе руководствуется Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996 г. за № 54-ФЗ (со всеми изменениями и дополнениями), Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15 января 2019 г. №17, Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, 1985 № 290, Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей» от 21.02.2019 г., Положением об Экспертной фондово-закупочной комиссии музеев системы Министерства культуры РСФСР, утвержденным Приказом Министерства культуры РСФСР от 31.04.1987 г. № 630, а также другими законодательными актами и действующими нормативами, правилами, инструкциями, методическими рекомендациями по вопросам музейного дела Российской Федерации, Югры, Уставом учреждения, Внутримузеевой инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

2. Руководство и состав

2.1. В состав Реставрационного совета музея входят: директор музея, консультант отдела музеев, библиотек, выставочной деятельности и историко-культурного наследия Департамента культуры ХМАО – Югры, главный хранитель музейных предметов, заместитель директора по научной работе, заведующие филиалами, заведующий научно-экспозиционным отделом филиала «Галерея-мастерская художника Г.С. Райшева», художник-реставратор, а также отдельные высококвалифицированные научные сотрудники музея.

К работе Реставрационного совета могут привлекаться эксперты разных специальностей других музеев и организаций.

2.2. Председателем Реставрационного совета является главный хранитель музейных предметов, секретарем – опытный специалист музея.

2.3. Предложения по новому составу Реставрационного совета ежегодно рассматриваются на последнем заседании совета. Состав Реставрационного совета утверждается директором музея до 20 января текущего года, по представлению главного хранителя музейных предметов музея.

3. Основные задачи

3.1. Рассмотрение и обсуждение мероприятий в области консервации и реставрации музейных памятников.

3.2. Обсуждение и утверждение планов работы реставратора музея.

3.3. Рассмотрение и рекомендации способов и методов консервации и реставрации музейных предметов.

3.4. Составление заключений о выполнении реставрационных работ, о качестве реставрации и о выдаче музейных предметов на выставки и т.п.

4. Функции

- 4.1. Определение заданий по реставрации музейных предметов.
- 4.2. Наблюдение за ходом реставрационных работ.
- 4.3. Привлечение авторитетных специалистов в сфере истории и культуры для рассмотрения наиболее сложных реставрационных вопросов.
- 4.4. Контроль за документированием реставрационных процессов (фотографирование, оформление реставрационного паспорта и т.д.)

5. Организация деятельности

- 5.1. Заседания Реставрационного совета проводятся не реже одного раза в квартал, в соответствии с годовым планом, а также возникающими в процессе работы музея задачами.
- 5.2. Повестка заседания формируется на основании плана работы музея, основных направлений деятельности совета, с учетом служебных записок от сотрудников музея.
- 5.3. Художник-реставратор, руководители отделов, старшие научные сотрудники, исполняющие функции хранителей в филиалах, хранитель музейных предметов обязаны предоставить секретарю Реставрационного совета все необходимые материалы и предложения для включения в повестку очередного заседания не позднее, чем за 14 дней до назначенной даты заседания.
- 5.4. Заседания Реставрационного совета оформляются протоколами, имеющими последовательную нумерацию. Протокол совета подписывается председателем, секретарем и всеми членами, присутствовавшими на заседании.
- 5.5. Решения совета вступают в силу после утверждения протокола директором (подпись директора скрепляется печатью музея).
- 5.6. Протоколы совета брошюруются и хранятся вместе с учетными документами в научно-фондовом отделе музея.
- 5.7. Секретарь совета ведет журнал регистрации документов реставрационного совета.
- 5.8. Заседания Совета могут быть организованы как в очном, так и в онлайн-формате, с применением средств видеоконференцсвязи (посредством сервиса для проведения видеоконференций и онлайн-встреч <https://zoom.us/>).

6. Права Реставрационного совета

6.1. Для рассмотрения наиболее сложных реставрационных вопросов, связанных с применением необычных технологических решений, с удалением позднейших дополнений памятника или записей, а также с проектами воссоздания внешнего вида памятников, имеющих обширные утраты, и их существенных конструктивных деталей, создается расширенный реставрационный совет с привлечением авторитетных специалистов истории и культуры из крупных музеев, научно-исследовательских институтов или специализированных реставрационных учреждений.

Персональный состав расширенных реставрационных советов утверждается вышестоящей организацией по подчиненности музея или реставрационного учреждения.

7. Обязанности Реставрационного совета

- 7.1. Реставрационный совет обязан ставить в известность руководство музея о случаях обнаружения порчи или неправильного хранения музейных предметов.
- 7.2. Реставрационный совет, а также отдельно штатный художник-реставратор несут ответственность за несвоевременное принятие реставрационных мер, результатом чего явилась порча или гибель памятника.