

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Государственный художественный музей»

ПРИКАЗ

№ 266/01-05

15 декабря 2025 года

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Перечня должностей сотрудников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей», ответственных за организацию, порядок предоставления и качество оказания платных услуг для физических и юридических лиц за услуги, оказываемые бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей»

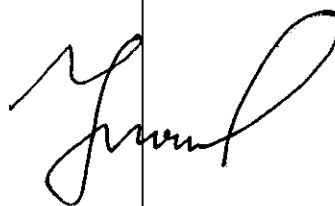
На основании приказа бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей» от 15 декабря 2025г. №263/09-01 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оказания платных услуг, определения платы для физических и юридических лиц за услуги, оказываемые бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей» (с учетом всех вносимых изменений и дополнений), в целях контроля организации, порядка предоставления и качества платных услуг, а также на основании служебной записки заместителя директора по научной работе Е.Л.Литвинчука от 15 декабря 2025 года вх.№09/10-СЗ-200, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить с 01 января 2026 года Перечень должностей сотрудников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей», ответственных за организацию, порядок предоставления и качество оказания платных услуг для физических и юридических лиц за услуги, оказываемые бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей» (далее – Учреждение), изложив его в редакции, в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. С 01 января 2026 года считать утратившими силу приказ Учреждения от 18.04.2022г. №132/09-01 «Об утверждении Перечня должностей сотрудников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей», ответственных за организацию, порядок предоставления и

- качество оказания платных услуг для физических и юридических лиц за услуги, оказываемые бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей»;
3. Заведующему отделом музейных проектов и связей с общественностью (Р.Е.Соловьеву) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Учреждения в срок не позднее 20 декабря 2025 года.
 4. Администратору отдела музейной педагогики и работы с посетителями (Н.С.Киященко), заведующей филиалом «Дом-музей народного художника СССР В.А.Игошева» (Е.Л.Бубеновой), заведующей филиалом «Галерея-мастерская художника Г.С.Райшева» (М.С.Красноперовой) обеспечить размещение настоящего приказа на бумажном носителе на информационных стендах зданий Учреждения для беспрепятственного доступа посетителей Учреждения в срок не позднее 20 декабря 2025 года.
 5. Документоведу службы обеспечения деятельности музея (Н.П.Ковалевой) в установленном порядке ознакомить с настоящим приказом ответственных исполнителей в срок не позднее 25 декабря 2025 года.
 6. Ведущему специалисту службы обеспечения деятельности музея в установленном порядке осуществлять ознакомление граждан, поступающих на работу в Учреждение на должности, указанные в настоящем приказе, с настоящим приказом в порядке, установленном статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.
 7. Ответственность за организацию, порядок предоставления и качество оказания платных услуг для физических и юридических лиц за услуги, оказываемые Учреждением, возложить на заместителя директора по научной работе Е.Л.Литвинчука, заведующего филиалом «Дом-музей народного художника СССР В.А.Игошева» Е.Л.Бубенову, заведующего филиалом «Галерея-мастерская художника Г.С.Райшева» М.С.Красноперову (в период отсутствия – на лиц, исполняющие их обязанности).
 8. Контроль оставляю за собой.

Врио директора

С приказом ознакомлены:



Д.В.Ульянов

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей сотрудников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей», ответственных за организацию, порядок предоставления и качество оказания платных услуг для физических и юридических лиц за услуги, оказываемые бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей»

№ п/п	Наименование платной услуги, процесса, связанного с оказанием платной услуги	Должность ответственного сотрудника
1	Оказание государственной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» в стационарных условиях (входной билет).	Администратор, кассиры билетные, смотрители музейные филиалов
2	Экскурсия (40 минут) в филиале «Галерея-мастерская художника Г.С.Райшева» БУ "Государственный художественный музей"	Научные сотрудники филиала, смотритель музейный филиала, кассир билетный
3	Экскурсия (40 минут) в филиале «Дом-музей народного художника СССР В.А.Игощева» БУ «Государственный художественный музей»	Экскурсовод, научные сотрудники филиала, смотритель музейный филиала
4	Экскурсия (40 минут) в БУ «Государственный художественный музей» (здание Картинной галереи)	Экскурсовод, научные сотрудники, смотрители музейные, кассир билетный
5	Экскурсия (45 минут) в БУ «Государственный художественный музей» - экскурсионная программа с элементами театрализации	Заведующий отделом музейных проектов и связей с общественностью, научные сотрудники, администратор, смотрители музейные, кассир билетный
6	Культурно-просветительские мероприятия в БУ "Государственный художественный музей" и филиалах	научные сотрудники, экскурсоводы, кассиры билетный, смотрители музейные
7	Создание экспозиций и выставок специалистами Учреждения (в том числе передвижных, выездных) на основании договоров	Заведующий экспозиционно-выставочным отделом, сотрудники экспозиционно-выставочного отдела и отдела сохранности и безопасности музейного фонда, научные сотрудники филиалов
8	Реставрационные работы в БУ «Государственный художественный музей» (в соответствии с уровнем допуска художника-реставратора), на основании договоров	Главный хранитель музейных предметов, художник-реставратор
9	Организация и проведение мероприятий в	Заведующий отделом музейных проектов

	области музейного дела и иных мероприятий, на базе и с использованием ресурсов БУ "Государственный художественный музей" в здании по ул.Мира, 2	и связей с общественностью, заведующий сектором проектной деятельности, специалист по информационным системам музея, администратор, специалист по экспозиционно-выставочной деятельности, заместитель заведующего отделом обеспечения сохранности и безопасности музейного фонда, монтажник экспозиции и художественно-оформительских работ
10	Организация и проведение мероприятий в области музейного дела и иных мероприятий, на базе и с использованием ресурсов БУ "Государственный художественный музей" в здании филиала по ул.Чехова, 1	Заведующий филиалом, заведующий отделом музейных проектов и связей с общественностью, научные сотрудники филиала, специалист по информационным системам музея, инженер по безопасности музейного фонда, монтажник экспозиции и художественно-оформительских работ
11	Организация и проведение мероприятий в области музейного дела и иных мероприятий, на базе и с использованием ресурсов БУ "Государственный художественный музей" в здании филиала по ул.Лопарева, 7	Заведующий филиалом, заведующий отделом музейных проектов и связей с общественностью, научные сотрудники филиала, специалист по информационным системам музея, инженер по безопасности музейного фонда, монтажник экспозиции и художественно-оформительских работ
12	Предоставление права фото-, кино- и телесъемки (фотокопирование) экспонатов во всех залах БУ "Государственный художественный музей" (с применением вспышки и вспомогательных устройств (штатив, светооборудование)) для использования в коммерческих целях	Главный хранитель музейных предметов, старшие научные сотрудники филиалов, заведующие филиалами, администратор, смотрители музейные, кассиры билетный
13	Предоставление услуг по изготовлению копий документов, копий воспроизведений музейных экспонатов из музейного фонда Учреждения (на бумажном и цифровом носителях)	Заведующий научно-фондовым отделом
14	Реализация сувенирной продукции Учреждения	Кассиры билетные, смотритель музейный филиала "Дом-музей народного художника СССР В.А.Игошева"
15	Осуществление расчетов	Заместитель руководителя, кассиры билетные службы обеспечения деятельности музея, смотритель музейный филиала "Дом-музей народного художника СССР В.А.Игошева"
16	Договорная работа	Руководитель, ведущий юрисконсульт, службы обеспечения деятельности музея
17	Обеспечение расходными материалами, продукцией для оказания платных услуг	Ведущие специалисты службы обеспечения деятельности музея, администратор отдела обеспечения сохранности и безопасности музейного фонда, заведующие филиалами
18	Информационное обеспечение (реклама, размещение на сайте Учреждения и пр.)	Заведующий отделом музейных проектов и связей с общественностью