

«СОГЛАСОВАНО»

Департамент культуры
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

И.о. директора



Н.М. Казначеева

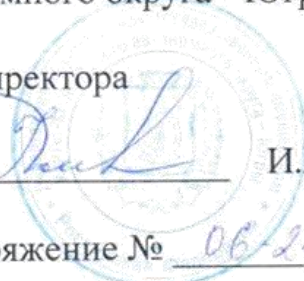
Приказ №

« 07 » октября 2011 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

И.о. директора



И.Н.Котова

распоряжение №

« 26 » 12 2011 г.

УСТАВ

бюджетного учреждения

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Государственный художественный музей»

Межрайонная ИФНС России № 1
по Ханты-Мансийскому автономному
округу – Югре

Выдано Свидетельство
о государственной регистрации
изменения

ОГРН 11800000000000
при внесении в ЕГРЮЛ записи
« 23 » октября 2011 г.

ГРН 11800000000000

Должность И.о. директора

Подпись [Подпись]

М.П.

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

2011 год

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей» (далее – учреждение) создано распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 ноября 2010 года № 432-рп.

Учредителем учреждения является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

1.2. Полное наименование учреждения: бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей».

Сокращенное наименование учреждения: БУ «Государственный художественный музей».

1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, печать со своим полным наименованием и изображением герба Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, штампы, бланки и собственную символику.

В качестве символики учреждения используется логотип, представляющий собой комбинацию, состоящую из стилизованного изображения здания музея (картинной галереи), под которым расположена стилизованная аббревиатура «ГХМ» в светло-бежевых и темно-бордовых цветах.

1.5. Учреждение обязано соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, и настоящий устав, в том числе:

1.5.1. Предоставлять информацию о своей деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и актами контролирующих органов.

1.5.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные условия и охрану труда работникам учреждения.

1.5.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.

1.5.4. Нести ответственность за нарушение своих обязательств.

1.6. Место нахождения и почтовый адрес: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ (ПРЕДМЕТ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями учреждения являются:

2.1.1. Хранение, выявление, собирание, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций, включающих произведения изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества, а также творческого наследия художника Г.С. Райшева, народного художника СССР В.А. Игошева (далее – музейные фонды).

2.1.2. Осуществление научно-исследовательской, просветительной и образовательной деятельности в сфере изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества, а также творческого наследия художника Г.С. Райшева, народного художника СССР В.А. Игошева.

2.2. Для достижения своих целей учреждение осуществляет следующие основные, в том числе приносящие доход, виды деятельности:

2.2.1. Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок.

2.2.2. Публикация музейных предметов, музейных коллекций.

2.2.3. Осуществление реставрации и консервации музейных предметов, музейных коллекций.

2.2.4. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций.

2.2.5. Предоставление консультационных и методических услуг.

2.3. Виды деятельности, не являющиеся основными, приносящие доход:

2.3.1. Предоставление права фото-, кино- и телесъемки экспонатов, экспозиций, выставочных залов.

2.3.2. Реализация сувенирной продукции и изданий учреждения.

2.3.3. Предоставление услуг по изготовлению копий документов, музейных экспонатов из музейного фонда учреждения.

2.3.4. Организация и проведение мероприятий в области культуры.

2.4. Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые указаны в настоящем разделе, и лишь постольку, поскольку это служит достижению его целей. Видами деятельности учреждения могут быть только выполнение работ и оказание услуг.

2.5. Учреждение оказывает услуги, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья.

Раздел 3. ПОЛНОМОЧИЯ ВЫШЕСТОЯЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕПАРТАМЕНТА

3.1. Полномочия исполнительного органа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в чьем ведении находится учреждение (в настоящем уставе также – вышестоящая организация):

3.1.1. Согласовывает структуру и устав учреждения, а также вносимые в них изменения.

3.1.2. *Утратил силу.*

3.1.3. Формирует и утверждает государственное задание.

3.1.4. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.1.5. Предварительно согласовывает совершение учреждением крупных сделок и принимает решение об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Полномочия Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (в настоящем уставе также – департамент):

3.2.1. Утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.2.2. Закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за учреждением на праве оперативного управления. Прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у учреждения.

3.2.3. Принимает решение об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

3.2.4. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом учреждения.

3.2.5. Утверждает передаточный акт при реорганизации, промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

3.2.6. Обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом учреждения.

3.2.7. Получает сообщения о результатах проверок учреждения уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходованию учреждением денежных средств и использования имущества учреждения целям, установленным настоящим уставом.

3.3. Органы, указанные в настоящем разделе, осуществляют контроль деятельности учреждения в пределах своей компетенции и иные полномочия в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и настоящим уставом.

Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Органом управления учреждения является директор, назначаемый Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Директор действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключенным с ним.

Трудовой договор с директором заключает, изменяет и прекращает уполномоченный на это исполнительный орган Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Срок полномочий директора составляет от одного года до трех лет и определяется трудовым договором.

4.2. К компетенции директора относится решение всех вопросов деятельности учреждения (кроме тех, решение которых настоящим уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов), в том числе:

действует без доверенности от имени учреждения, совершает сделки от имени учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры, выдает доверенности, осуществляет расчеты, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения, утверждает должностные инструкции работников учреждения и положения о структурных подразделениях.

4.3. Директор обеспечивает выполнение государственного задания, надлежащее оформление всех совершаемых учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности учреждения документации, целевое расходование денежных средств учреждения, сохранность и надлежащее использование имущества учреждения, а также соблюдение требований безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами.

4.4. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям, руководителям структурных подразделений учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей директора в период своего временного отсутствия.

Раздел 5. ИМУЩЕСТВО

5.1. Имущество учреждения находится в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.2. Источниками формирования имущества учреждения являются:

5.2.1. Бюджетные ассигнования.

5.2.2. Доходы от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности.

5.2.3. Имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления.

5.2.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Имущество, переданное учреждению собственником, плоды, продукция и доходы от его использования, а также имущество, приобретенное учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения.

5.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом в соответствии с его назначением, настоящим уставом, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

При осуществлении права оперативного управления учреждение обеспечивает надлежащее содержание имущества

5.5. При ликвидации учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается департаменту.

Раздел 6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА

6.1. Решение о ликвидации, реорганизации учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также иными лицами в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Решение об изменении типа учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.