

Приложение 1
к приказу Депкультуры Югры
от 22.04.2022 № 19-ДР-101/0409

Положение
о проведении мероприятия «Международный арт-пленэр»
(далее – Положение)

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения мероприятия «Международный арт-пленэр» (далее – Арт-пленэр). Арт-пленэр проводится в соответствии с пунктом 89 раздела IV приложения к распоряжению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) от 24 декабря 2021 года № 728-рп «О плане основных мероприятий, реализуемых Правительством и исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2022 году», за счет средств, выделенных в рамках исполнения обязательств по Соглашению о сотрудничестве между Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и ПАО «НК «Роснефть».

1.2. Арт-пленэр является конкурсным, включает организацию пленэрной работы, итоговой выставки, виртуальной выставки, акции и других мероприятий в области изобразительного искусства межрегионального и международного уровней.

1.3. Арт-пленэр предполагает очное и заочное участие.

1.4. Арт-пленэр в очном формате проводится на территории автономного округа.

1.5. Арт-пленэр посвящен памяти члена-корреспондента Российской академии художеств Геннадия Степановича Райшева. Главными темами очного формата Арт-пленэра являются «Город Ханты-Мансийск», «Великие реки Югры», «Югорский колорит». Тема заочного формата Арт-пленэра «Архитектура и природные мотивы».

1.6. Учредителем Арт-пленэра является Департамент культуры автономного округа (далее – Учредитель).

1.7. Организатором Арт-пленэра является бюджетное учреждение автономного округа «Государственный художественный музей» (далее – Организатор).

1.8. Партнерами Арт-пленэра являются Региональное отделение всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» по автономному округу (далее – Партнер) и акционерное общество «Северечфлот».

Раздел II. Цели и задачи

2.1. Цели Арт-пленэра:

поддержка и популяризация профессионального изобразительного искусства в автономном округе, позиционирование его в международном и всероссийском культурном пространстве;

развитие изобразительного искусства, наставничества, роста профессионального мастерства молодых художников и творческого общения известных художников;

комплектование музейного фонда Организатора произведениями современного искусства;

позиционирование в международном и всероссийском культурном пространстве творчества Г.С.Райшева, члена-корреспондента Российской академии художеств,;

развитие сотрудничества, в том числе всероссийского и международного, с творческими союзами и организациями, осуществляющими деятельность в области изобразительного искусства;

расширение международных и межрегиональных связей, гармонизация межнациональных отношений.

2.2. Задачи Арт-пленэра:

организация обмена опытом, развитие сотрудничества в области профессионального изобразительного искусства;

развитие культурного и событийного туризма в автономном округе;

реализация художественных акций с привлечением профессиональных художников ближнего и дальнего зарубежья, Российской Федерации и автономного округа;

пополнение музейного фонда Организатора произведениями современного искусства;

организация выставки Организатором по итогам Арт-пленэра;

издание буклета «Международный арт-пленэр».

Раздел III. Организация Арт-пленэра

3.1. Вопросами организации, определения места проведения, технического обеспечения Арт-пленэра занимается Организатор.

3.1.1. Организатор осуществляет:

подготовку и рассылку информационных писем об организации Арт-пленэра в адрес региональных исполнительных органов государственной власти в сфере культуры и региональных отделений творческих союзов художников;

взаимодействие с Департаментом общественных, внешних связей и молодежной политики автономного округа по приглашению к участию

в Арт-пленэре профессиональных художников ближнего и дальнего зарубежья;

сбор заявок; согласий на обработку персональных данных; согласий на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных, для распространения; согласий на использование цифровых изображений в соответствии с Разделом V настоящего Положения; формирование базы данных о художниках-участниках Арт-пленэра;

взаимодействие со СМИ, согласованное со Спонсором;

информационное сопровождение Арт-пленэра и его участников, фото и видео фиксация;

подготовку и печать программы, дипломов участников и лауреатов, благодарственных писем, издание буклета «Международный арт-пленэр», с обязательным использованием корпоративной символики Спонсора;

сопровождение участников Арт-пленэра в период его проведения двумя представителями Организатора;

организация выставки по итогам Арт-пленэра;

публикацию виртуальной выставки на официальном сайте и в аккаунтах социальных сетей Организатора;

передачу буклета «Международный арт-пленэр» в бюджетное учреждение автономного округа «Государственная библиотека Югры» (во исполнение Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»).

3.1.2. Организатор вправе:

на безвозмездной основе использовать цифровые изображения работ участников заочной формы Арт-пленэра для создания виртуальной выставки по итогам Арт-пленэра;

использовать фото, видеоматериалы, произведенные во время очной формы Арт-пленэра, сборники и иные материалы, выпущенные по его итогам без выплаты гонораров, обладать имущественными правами на произведения искусства, переданные участниками Арт-пленэра для комплектования фондов Организатора;

привлекать к участию в Арт-пленэре партнеров и спонсоров (в том числе информационных) с размещением их рекламы в изданиях, информационных материалах;

привлекать к подготовке и проведению мероприятий Арт-пленэра третьих лиц (организации, юридические и физические лица, специалисты, эксперты и т.п.).

3.2. Общее руководство Арт-пленэром осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), возглавляемый председателем.

3.2.1. В состав Оргкомитета входят представители Организатора, Учредителя (по согласованию), Партнера (по согласованию). Состав Оргкомитета определен в приложении к настоящему Положению.

3.2.2. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от состава Оргкомитета.

3.2.3. Заседания Оргкомитета могут быть организованы в очном формате, в онлайн-формате с применением средств видеоконференцсвязи (посредством сервиса для проведения видеоконференций и онлайн-встреч), в заочном формате с предоставлением всех материалов.

3.2.4. Решения Оргкомитета оформляются протоколами по результатам открытого голосования простым большинством голосов членов Оргкомитета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Оргкомитета. В случае отсутствия председателя, протокол подписывается заместителем председателя и секретарем Оргкомитета.

3.2.5. В случае равенства количества голосов «за» и «против» право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Оргкомитета.

3.2.6. Оргкомитет:

рассматривает заявки на участие в Арт-пленэре, формирует и утверждает состав участников Арт-пленэра;

утверждает программу и изменения в программе мероприятий Арт-пленэра;

утверждает номинации Арт-пленэра;

утверждает состав Экспертного совета (далее – Совет) Арт-пленэра;

утверждает кандидатуру одного приглашенного эксперта в области профессионального изобразительного искусства (далее – Эксперт);

утверждает состав и количество комплектов сувенирной продукции Арт-пленэра.

3.3. Совет состоит из числа авторитетных деятелей в области изобразительного искусства.

3.3.1. Заседания Совета являются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от состава Совета.

3.3.2. Заседания Совета могут быть организованы в очном формате, в онлайн-формате с применением средств видеоконференцсвязи (посредством сервиса для проведения видеоконференций и онлайн-встреч), в заочном формате с предоставлением всех материалов.

3.3.3. Решения Совета оформляются протоколами по результатам открытого голосования простым большинством голосов членов Совета.

3.3.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. В случае отсутствия председателя, протокол подписывается заместителем председателя и секретарем Совета.

3.3.5. В случае равенства количества голосов «за» и «против» право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Оргкомитета.

3.4. В задачи Совета входит:

определение лучших произведений искусства, выполненных участниками очной формы во время Арт-пленэра, для организации выставки по итогам Арт-пленэра и дальнейшей передачи в дар Организатору (не менее одного произведения от участника очной формы);

определение лауреатов очного участия;

участие в создании экспозиции выставки по итогам Арт-пленэра;

отбор произведений участников заочной формы для виртуальной выставки;

определение лауреатов заочного участия;

предоставление в Оргкомитет решения о награждении участников очной и заочной формы Арт-пленэра;

принятие решения о проведении дополнительных мероприятий по согласованию с Оргкомитетом Арт-пленэра.

3.5. В задачи Эксперта входит:

проведение творческой лаборатории (курирование творческого процесса участников очной формы, обсуждение, тематические беседы по тематике Арт-пленэра, обмен опытом, просмотр работ по итогам и пр.);

участие в работе Совета;

участие в создании экспозиции выставки по итогам Арт-пленэра;

участие в церемонии открытия выставки по итогам Арт-пленэра с вручением дипломов участникам и лауреатам очной формы.

Раздел IV. Участники, сроки и место проведения

4.1. Очная форма Арт-пленэра:

4.1.1. К участию в очной форме Арт-пленэра приглашаются профессиональные художники регионов Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья (живописцы, графики), работающие в пленэрных условиях.

4.1.2. Участники очной формы Арт-пленэра предоставляют Организатору вместе с заявкой цифровые изображения своих авторских произведений, выполненных в пленэрных условиях. Порядок приема заявок, требования к участникам Арт-пленэра указаны в Разделе V настоящего Положения.

4.1.3. Количество участников в очной форме Арт-пленэра – не менее 10 и не более 15 человек.

4.1.4. Место проведения очного участия Арт-пленэра: город Ханты-Мансийск и территория автономного округа.

4.1.5. Обязательным условием очной формы Арт-пленэра является передача участником не менее одного произведения, выполненного

за время работы на Арт-пленэре и отобранного Советом, в музейный фонд Организатора, в соответствии с действующим законодательством.

4.1.6. Сроки проведения очной формы Арт-пленэра: с 10 по 20 августа 2022 года:

заезд участников Арт-пленэра и церемония его открытия 10 августа 2022 года в г. Ханты-Мансийске;

экскурсионная программа;

работа на пленэре в живописных местах в г. Ханты-Мансийске и окрестностях с выездом на территорию автономного округа;

открытие выставки по итогам Арт-пленэра в выставочном зале Организатора 19 августа 2022 года;

отъезд участников Арт-пленэра 20 августа 2022 года.

4.1.7. Издание буклета «Международный арт-пленэр» запланировано до 31 декабря 2022 года.

4.2. Заочная форма Арт-пленэра:

4.2.1. К участию в заочной форме Арт-пленэра приглашаются профессиональные художники регионов Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья (живописцы, графики, фотохудожники).

4.2.2. Участники заочной формы предоставляют Организатору вместе с заявкой цифровые изображения своих авторских произведений, выполненных в пленэрных условиях на тему «Архитектура и природные мотивы». Порядок приема заявок, требования к участникам Арт-пленэра указаны в Разделе V настоящего Положения.

4.2.3. На основе, предоставленных цифровых изображений Оргкомитет определяет участников заочной формы Арт-пленэра.

4.2.4. Количество участников в заочной форме Арт-пленэра – не менее 15 человек и не более 50 человек.

4.2.5. Обязательным условием заочной формы Арт-пленэра является предоставление права Организатору использования цифровых изображений, предоставленные участниками вместе с заявкой, для публикаций на официальном сайте и в аккаунтах социальных сетей Организатора, в СМИ, и для экспонирования в рамках виртуальной выставки.

4.2.6. Совет производит отбор произведений участников заочной формы для создания виртуальной выставки и определяет лауреатов заочного участия: до 30 июля 2022 года.

4.2.7. Публикация виртуальной выставки на сайте Организатора и в социальных сетях Организатора 19 августа 2022 года.

4.3. Художники, чьи кандидатуры утверждены Оргкомитетом мероприятия «Международный арт-пленэр. Творческая школа имени Геннадия Степановича Райшева» 2021 года (протокол заседания Оргкомитета от 20 мая 2021 года), имеют приоритетное право участия в очном и заочном Арт-пленэре 2022 года. Окончательное решение о составе участников принимает Оргкомитет Арт-пленэра 2022 года.

Раздел V. Порядок приема заявок, требования к участникам Арт-пенэра

5.1. Рассылка Организатором информационных писем об Арт-пенэре осуществляется с 12 апреля 2022 года.

5.2. Заявки принимаются на адрес электронный почты Организатора: ghm-expo@mail.ru.

5.3. Для участия в очной форме Арт-пенэра необходимо заполнить заявку по форме в соответствии с приложением 2, согласия по форме в соответствии с приложением 3, приложением 4 к настоящему Положению. К заявке приложить от 3 до 5 цифровых изображений авторских произведений участника (размер каждого файла не менее 1,5 Мб).

5.4. Для участия в заочной форме Арт-пенэра необходимо заполнить заявку по форме в соответствии с приложением 2, согласия по форме в соответствии с приложением 3, приложением 4, приложением 5 к настоящему Положению. К заявке приложить от 3 до 5 цифровых изображений авторских произведений участника. Технические характеристики фотографических работ: файл не менее 200 dpi, от 2 до 20 Мб каждый.

5.5. Прием заявок и согласий Организатором очного и заочного Арт-пенэра с 18 апреля по 22 мая 2022 года.

5.6. Утверждение Оргкомитетом состава и количества комплектов сувенирной продукции, состава Совета, кандидатуры Эксперта с 18 апреля по 20 мая 2022 года;

5.7. Рассмотрение Оргкомитетом заявок на участие, утверждение состава участников очной и заочной формы Арт-пенэра, программы, номинаций с 23 по 31 мая 2022 года.

5.8. Рассылка Организатором приглашений для участия осуществляется с 1 по 6 июня 2022 года.

5.9. Все участники очной формы Арт-пенэра обязаны иметь при себе паспорт, медицинский страховой полис, документы, подтверждающие вакцинацию против клещевого энцефалита, туляремии, коронавирусной инфекции COVID-19 и прочих заболеваний, средства индивидуальной защиты органов дыхания (медицинские маски, респираторы и т.д.), антисептические средства для обработки рук (поверхностей) и необходимые для работы на пенэре художественные материалы (картон, холст, краски, графические материалы и т.д.).

Все участники очной формы Арт-пенэра обязаны обеспечивать соблюдение постановлений Губернатора автономного округа, методических рекомендаций, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Особенности проведения противоэпидемических мероприятий в условиях эпидемического процесса, вызванного новым геновариантом коронавируса «Омикрон» от 28 февраля 2022 года МР 3.1.0276-22; защитных протоколов, утвержденных региональным оперативным штабом

по обеспечению устойчивого развития экономики автономного округа в условиях внешнего санкционного давления, предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории автономного округа.

5.10. Учреждения, на территории которых проводится мероприятие, должны обеспечить меры по безопасности в период проведения Арт-пленэра, для чего утвердить локальные акты об обеспечении мер комплексной безопасности, предупреждении возникновения чрезвычайных ситуаций, организации работы Учреждения согласно действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

Раздел VI. Призовой фонд

6.1. Участники очной формы и Эксперт Арт-пленэра получают сувенирную продукцию на церемонии открытия Арт-пленэра.

6.2. Участники очной формы Арт-пленэра получают дипломы участников, лауреаты – дипломы лауреатов, представители Партнеров, Спонсора, а также иные лица – благодарственные письма.

6.3. По решению Оргкомитета представители Учредителя, Партнеров и Спонсора, а также иные лица могут получать сувенирную продукцию Арт-пленэра.

6.4. Участники заочной формы Арт-пленэра получают в электронном виде в формате pdf на электронный адрес – дипломы участников, лауреаты – дипломы лауреатов.

6.5. Участники очной формы, Эксперт и Партнеры Арт-пленэра получают буклет «Международный арт-пленэр» после издания в 1 экземпляре, рассылка осуществляется за счет получателя.

Раздел VII. Финансовые условия

7.1. Финансирование Арт-пленэра осуществляется:

7.1.1. За счет доведенных бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на 2022-2024 годы Организатором;

7.1.2. За счет привлеченных средств в соответствии с Договором от 26 декабря 2020 года № СНГ-1826/20/173920/02114Д заключенным с публичное акционерное общество «Нефтяная компания «Роснефть» в лице акционерного общества «Самотлорнефтегаз» (далее – Спонсор) в том числе на:

оказание услуг по организации и проведению Арт-пленэра, включающего в себя проживание, питание, транспортное обслуживание участников очной формы и Эксперта Арт-пленэра в городе Ханты-Мансийске и на территории автономного округа (в соответствии с программой Арт-пленэра);

обеспечение участия в Арт-пленэре Эксперта в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения;

изготовление сувенирной продукции Арт-пленэра;

печать полиграфической продукции (программа, дипломы, благодарственные письма);

издание буклета «Международный арт-пленэр»;

питание, проезд к месту проведения Арт-пленэра в автономном округе и обратно, проживание в автономном округе (в соответствии с программой Арт-пленэра) представителей Организатора, сопровождающих участников и Эксперта Арт-пленэра.

7.2. Транспортные расходы участников очной формы Арт-пленэра в город Ханты-Мансийск и обратно осуществляются за счет самого участника или направляющей стороны.

7.3. В случае приезда участников очной формы Арт-пленэра раньше или отъезда позже установленного срока, они самостоятельно производят оплату за проживание, питание и другие собственные расходы.

Приложение 1
к Положению о проведении Арт-пленэра

Состав
Организационного комитета по организации и проведению
мероприятия «Международный арт-пленэр»

Председатель Оргкомитета – директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей» (далее – автономный округ);

Заместитель председателя Оргкомитета – заместитель директора по научной работе бюджетного учреждения автономного округа «Государственный художественный музей»;

Члены Оргкомитета:

Представитель Учредителя – по согласованию;

Председатель Регионального отделения всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» по автономному округу – по согласованию;

Заведующий научно-экспозиционным отделом бюджетного учреждения автономного округа «Государственный художественный музей»;

Заведующий филиалом бюджетного учреждения автономного округа «Государственный художественный музей» «Галерея-мастерская художника Г.С. Райшева»;

Заведующий сектором проектной деятельности отдела развития бюджетного учреждения автономного округа «Государственный художественный музей»;

Секретарь Оргкомитета:

Старший научный сотрудник научно-экспозиционного отдела бюджетного учреждения автономного округа «Государственный художественный музей».

Приложение 3
к Положению о проведении Арт-пленэра

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(ФИО)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____
кем и когда выдан _____

(документ, удостоверяющий личность серия, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей» (далее – Организатор), расположенному по адресу: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 2, ИНН 8601043941, ОГРН 1118601000891, на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также использование при организации и проведении мероприятия «Международный арт-пленэр», выставки по итогам Международного арт-пленэра, виртуальной выставки и издание буклета «Международный арт-пленэр».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
 фамилия, имя, отчество;
 населенный пункт, регион Российской Федерации и (или) страна, как место моего проживания;
 звание, награды;
 членство в творческих союзах, творческих организациях;
 паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
 адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
 дата, месяц, год рождения;
 место работы, должность;
 телефон;
 электронный адрес;
 образование.

Цели выдачи настоящего согласия, его содержание, а также право на его отзыв в установленном порядке мне понятны.

Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего согласия и до дня его отзыва путем письменного обращения к Организатору.

« _____ » _____ 202 _____ г.

Приложение 4
к Положению о проведении Арт-пленэра

Оператору - бюджетному учреждению
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Государственный художественный музей»
628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 2
ИНН 8601043941, ОГРН 1118601000891

от _____

(ФИО субъекта персональных данных)

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

почтовый адрес: _____

**Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения**

Я, _____

(Ф.И.О.)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля. 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей» (далее – Организатор), расположенному по адресу: 628011, город Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 2, на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных для размещения на официальном сайте Организатора по адресу: <https://ghm-hmao.ru/> и в официальных группах Организатора в социальных сетях, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных, с целью организации и проведения мероприятия «Международный арт-пленэр», выставки по итогам Международного арт-пленэра, виртуальной выставки и издание буклета «Международный арт-пленэр».

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

фамилия, имя, отчество;

населенный пункт, регион Российской Федерации и (или) страна проживания;

звания, награды;

членство в творческих союзах, творческих организациях.

Цели выдачи настоящего согласия, его содержание, а также право на его отзыв в установленном порядке мне понятны.

Настоящее согласие действует бессрочно со дня подписания настоящего согласия и до дня его отзыва путем письменного обращения к Организатору.

« ____ » _____ 202 ____ г.

подпись

расшифровка

Приложение 5
к Положению о проведении Арт-пленэра

**Согласие
на размещение цифровых изображений произведений
изобразительного искусства в сети Интернет**

Я, _____
(Ф.И.О.)

настоящим даю свое согласие бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей» (далее – Организатор), расположенному по адресу: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 2, ИНН 8601043941, ОГРН 1118601000891, на использование цифровых изображений произведений изобразительного искусства:

для участия в мероприятии «Международный арт-пленэр» (далее – Арт-пленэр), для участия в виртуальной выставке «Арт-пленэра», для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и с правом их публикации в печатных тематических изданиях.

Я подтверждаю, что являюсь автором указанных произведений изобразительного искусства и единственным обладателем прав на указанные произведения изобразительного искусства. Указанные произведения изобразительного искусства свободны от притязаний третьих лиц, не находятся под арестом и/или в залоге.

Я подтверждаю, что полностью ознакомлен(а) с Согласием.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего согласия и до дня его отзыва путем письменного обращения к Организатору.

« » _____ 202__ г.

подпись

расшифровка

Приложение 2
к приказу Депкультуры Югры
от 22.04.2022 № 09-09-10/01/03

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

к приказу Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросу об утверждении положения о проведении мероприятия «Международный арт-пленэр. Творческая школа имени Геннадия Степановича Райшева»

1. Первый заместитель директора Депкультуры Югры;
2. Начальник управления по вопросам культурной политики и культурных ценностей;
3. Начальник управления финансово-экономической и аналитической деятельности;
4. Заместитель начальника управления – начальник отдела музеев, библиотек, выставочной деятельности и историко-культурного наследия;
5. Заместитель начальника управления – начальник отдела программ развития культуры и информационно-аналитической деятельности;
6. Начальник отдела правовой, организационной и кадровой работы;
7. Начальник отдела финансового обеспечения;
8. Начальник планово-экономического отдела;
9. Начальник отдела профессионального искусства и народного творчества;
10. Начальник отдела художественного образования;
11. Помощник директора.

Государственные учреждения культуры, подведомственные Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей».

Рассылку подготовил:
Консультант отдела музеев, библиотек,
выставочной деятельности и историко-культурного наследия Депкультуры Югры
Гизбрехт Михаил Юрьевич, тел.:(3467)360-143(доб. 2428)