

**План мероприятий по противодействию коррупции
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Государственный художественный музей» на 2024 год**

сформирован в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 года №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 года №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
- Распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12 апреля 2021 года N 96-рг «О Плане противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2021-2024 годы»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 11.02.2022 года №146 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции Министерства культуры Российской Федерации на 2021-2024 годы».

№	Мероприятия противодействия коррупции	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1.	Мониторинг нормативно-правовой базы Учреждения на соответствие положениям федерального и окружного законодательства и своевременная актуализация локальных актов по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Заместитель директора Ведущий юрисконсульт службы обеспечения деятельности музея Председатель Комиссии по противодействию коррупции Учреждения
1.2.	Проведение экспертизы издаваемых в учреждении документов на наличие коррупционной составляющей	постоянно	Ведущий юрисконсульт службы обеспечения деятельности музея

1.3.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения
1.4.	Ознакомление работников Учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	постоянно	Ведущий специалист службы обеспечения деятельности музея, на которого возложены функции по ведению кадрового учета Ведущий юрисконсульт службы обеспечения деятельности музея
1.5.	Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Директор Заместитель директора Ведущий юрисконсульт службы обеспечения деятельности музея
2. Меры по совершенствованию управления антикоррупционных механизмов			
2.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в БУ «Государственный художественный музей»	постоянно	Председатель Комиссии по противодействию коррупции Учреждения
2.2.	Осуществление постоянного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения
2.3.	Выявление и урегулирование конфликта интересов, путем декларации конфликта интересов в письменной форме	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения
2.4.	Анализ жалоб и обращений, проведения служебных проверок по фактам обращений, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, принятие мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения
2.5.	Мониторинг соблюдения сотрудниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения
2.6.	Выработка предложений по	не реже одного	Комиссия по

	совершенствованию мотивации и стимулирования работников Учреждения	раза в год	противодействию коррупции Учреждения
2.7.	Проведение оценки знаний работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции	до 01.03.2024	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения
2.8.	Взаимодействие с Департаментом культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции	постоянно	Председатель Комиссии по противодействию коррупции Учреждения
2.9.	Подготовка аналитических справок об итогах реализации антикоррупционных мероприятий, информации о деятельности Комиссии по противодействию коррупции Учреждения	в сроки, установленные Департаментом культуры	Председатель Комиссии по противодействию коррупции Учреждения
2.10.	Формирование плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий период	до 31.12.2024	Председатель Комиссии по противодействию коррупции Учреждения
2.11.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Заместитель директора Руководитель, заместитель руководителя службы обеспечения деятельности музея
2.12.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском при наличии таковых (обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования)	постоянно	Заместитель директора
2.13.	Осуществление контроля за целевым расходованием бюджетных средств	в течение года	Заместитель директора Руководитель службы обеспечения деятельности музея
2.14.	Осуществление контроля за выполнением заключенных в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения контрактов	в течение года	Заместитель директора Ведущий юрист-консульт службы обеспечения деятельности музея
2.15.	Осуществление контроля за оказанием платных услуг	в течение года	Заместитель директора

			Заместитель директора по научной работе Руководитель, заместитель руководителя службы обеспечения деятельности музея
2.16.	Предоставление сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего должность директора Учреждения	ежегодно, в сроки установленные Департаментом культуры	Директор
2.17.	Составление обоснованного Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Заместитель директора Руководитель службы обеспечения деятельности музея
2.18.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по охране труда в Учреждении	постоянно	Специалист в области охраны труда службы обеспечения деятельности музея
3. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества			
3.1.	Обеспечение права пользователей на доступ к информации о деятельности Учреждения на сайте Учреждения локальных нормативных актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	постоянно	Заведующий отделом музейных проектов и связей с общественностью
3.2.	Организация личных приемов граждан директором Учреждения по вопросам противодействия коррупции	постоянно, 1 раз в неделю	Директор
3.3.	Организация работы с обращениями граждан, посетителей, работников Учреждения, осуществление экспертизы таких обращений на предмет наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения

3.4.	Организация встреч коллектива Учреждения с представителями контрольно-надзорных, правоохранительных органов	по мере необходимости, не реже одного раза в год	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения
4. Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
4.1.	Осуществление при приеме на работу правового просвещения (ознакомление под роспись) сотрудников по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения, по соблюдению ограничений, запретов, касающихся получения подарков	постоянно	Ведущий специалист службы обеспечения деятельности музея, на которого возложены функции по ведению кадрового учета
4.2.	При составлении Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на период до 2025 года предусмотреть организацию переподготовки и повышения квалификации работников Учреждения, ответственных за противодействие коррупции в Учреждении	при наличии финансирования	Заместитель директора