



**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении государственного задания бюджетному  
учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Государственный художественный музей» на 2018 год и на плановый  
период 2019 и 2020 годы за счет средств бюджета Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры**

г. Ханты-Мансийск  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

09/Департамент культуры АО



467196 180105

№ 09-ОД-406/01-09

от: 28/12/2017

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 ноября 2017 года № 75-оз «О бюджете Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2018 и на плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 сентября 2015 года № 318-п «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и финансовом обеспечении его выполнения», на основании приказа Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 декабря 2017 года № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить государственное задание бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и форму отчета о выполнении государственного задания согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Отделу музеев, библиотек, выставочной деятельности и историко-культурного наследия Департамента (Берендеева Е.А.) организовать контроль за выполнением утвержденного настоящим приказом государственного задания бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Директору бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей» (Зонина С.Н.) обеспечить исполнение государственного задания, предоставление отчета, согласно Приложению 2 к настоящему приказу в сроки, установленные государственным заданием.

4. Отделу правовой, организационной и кадровой работы Департамента (Р.Х.Шамсутдинов):

4.1. Подготовить соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей» из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на выполнение государственного задания на 2018 год.

4.2. Обеспечить рассылку настоящего приказа в трехдневный срок, согласно Приложению 3.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2018 года.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

И.о.директора Департамента

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a horizontal stroke.

И.А.Кибкало

Приложение 1  
к приказу Депкультуры Югры  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Департамента культуры  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры



И.А.Кибкало  
(расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ г.

Государственное задание  
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование государственного учреждения Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей»

Вид деятельности государственного учреждения Музей

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2918
Дата окончания действия<1>	
Код по сводному реестру	74204600
По ОКВЭД	91.02
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах <2>

## Раздел 1

1. Наименование государственной услуги

Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

(из общероссийских базовых перечней услуг или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ 47.003.0

2. Категории потребителей государственной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги &lt;3&gt;

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель качества государственной услуги	Значения показателей качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги <6>				
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>		наименование показателя <4>	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
								наименование <4>	код по ОКЕИ <5>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
47003000100000001001100	001 с учетом всех форм	-	-	01 в стационарных условиях	-	031 количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения,	единица		1170	1180	1190	5	58	

						опубликованны х на экспозициях и выставках за отчетный период							
4700300010000 0002000100	001 с учетом всех форм	-	-	02 вне стационара	-	008 доля опубликованны х на выставках музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда учреждения	процент	5,5	5,5	5,5	5	0,25	
4700300010000 0003009100	001 с учетом всех форм	-	-	03 удаленно через сеть Интернет	-	032 количество предметов музейного собрания учреждения, опубликованны х удаленно (через сеть Интернет, публикации) за отчетный период	единица	3065	3650	4270	5	153	

## 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель объема государственной услуги	Значение показателя объема государственной услуги	Размер платы (цена, тариф) <7>	Допустимые (возможные) отклонения от установленных
----------------------------------------	---------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	------------------------------------------	---------------------------------------------------	--------------------------------	----------------------------------------------------

1	(по справочникам)			государственной услуги (по справочникам)		(наименование показателя) <4>	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	показателей объема государственной услуги <6>		
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>		наименование <4>	код по ОКЕИ <5>							в процентах	в абсолютных показателях	
	2	3	4	5	6												7
4700300010000001001100	001 с учетом всех форм	-	-	01 в стационарных условиях	-	число посетителей	человек		42800	42800	42800					5	2140
4700300010000002000100	001 с учетом всех форм	-	-	02 вне стационара		число посетителей	человек		10260	10260	10260					5	513
4700300010000003009100	001 с учетом всех форм	-	-	03 удаленно через сеть Интернет		число посетителей	человек		1000	1000	1000					5	50

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного	22 марта 2011 года	3-нп	О порядке определения платы за оказание услуг, выполнение работ бюджетными и казенными

	округа - Югры			учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

## 5. Порядок оказания государственной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1.1. Федеральный закон от 26 мая 1996 года №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации»;

5.1.2. Федеральный закон от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

5.1.3. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.1.4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ;

5.1.5. Закон Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 15 ноября 2005 года № 109-оз «О культуре и искусстве в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре»;

5.1.6. Закон Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 15 февраля 2008 года № 17-оз «О регулировании отдельных вопросов в сфере музейного дела в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

5.1.7. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.05.2012 г. № 152-п «Об установлении государственными организациями культуры и искусства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, льгот на посещение проводимых ими платных мероприятий для отдельных категорий граждан»;

5.1.8. Приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 марта 2011 года №3-нп «О порядке определения платы за оказание услуг, выполнение работ бюджетными и казенными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации в сети Интернет	Полная информация о деятельности Музея	Регулярно, не реже 1 раза в месяц
2. Размещение информации в СМИ (радио, телевидение, печатные периодические издания, телекоммуникационные сети)	Краткая информация о содержании выставки/мероприятия, о времени, месте проведения. Приглашение всех желающих на выставку/ мероприятие	Перед проведением выставки/мероприятия
3. Размещение информации в справочниках, буклетах	Краткая информация о содержании выставки/мероприятия, о времени, месте проведения. Приглашение всех желающих на выставку/ мероприятие	По мере выпуска справочника, буклета





	еля) <4>	еля) <4>	еля) <4>	еля) <4>	я) <4>	<4>	<4>	<5>		финансовый год)	периода)	го периода)	финансовый год)	планового периода)	планового периода)		показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9								16	17	18
				в стационарных условиях		количество экспозиций	единица		создание экспозиций (выставок) в стационарных условиях	64	64	64					5	3
				вне стационара		количество экспозиций	единица		организация выездных выставок	18	18	18					5	1

## Раздел 2

1. Наименование работы Осуществление реставрации и консервации музейных предметов, музейных коллекций (из регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестрово	Показатель, характеризующий содержание работы (по	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы	Размер платы (цена, тариф) <7>	Допустимые (возможные) отклонения
----------------------------	---------------------------------------------------	---------------------------------------------	--------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------

й записи <4>	справочникам)					выполнения работы (по справочникам)									от установлен ных показателей объема работы <6>		
	(наимен ование показат еля) <4>	(наимен ование показат еля) <4>	(наимен ование показат еля) <4>	(наимен ование показат еля) <4>	(наимено вание показател я) <4>	наимено вание показат еля <4>	единица измерения		описание работы	2018 год (очеред ной финанс овый год)	2019 год (1-й год плановог о периода)	2020 год (2-й год плановог о периода )	2018 год (очере дной финанс овый год)	2019 год (1-й год плано вого перио да)	2020 год (2-й год плано вого перио да)	в проце нтах	в абсо лют ных пока зате лях
							наимено вание <4>	код по ОКЕИ <5>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9							16	17	18
						количес тво предмето в	единица		1.Проведение плановых осмотров. 2. Проведение заседаний Реставрационн ого совета. 3.Проведение консервацион ных и реставрационн ых работ. 4. Ведение реставрационн ой документации.	18	18	18				5	1



						доля музейных предметов, отраженных в КАМИС	процент		100	100	100	5	5
--	--	--	--	--	--	---------------------------------------------	---------	--	-----	-----	-----	---	---

## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <6>		
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	наименование показателя <4>	единица измерения		описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
						наименование <4>	код по ОКЕИ <5>										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
						количество предметов в	единица		1.Пополнение музейного фонда. 2.Ведение	5000	5200	5400				5	250



## Часть 3. Прочие сведения о государственном задании &lt;8&gt;

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

№	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Ликвидация учреждения	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ, ст.57, 61; Устав Учреждения
2.	Реорганизация учреждения	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ, ст.57, 61; Устав Учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания: \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти автономного округа, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Анализ отчётов (предварительных отчётов) о выполнении государственного задания	Ежеквартально	Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках государственного задания	По мере необходимости	Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству предоставления государственных услуг	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Проведение проверок по выполнению государственного задания	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года.	Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: 1 раз в квартал.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

Срок представления квартального отчета о выполнении государственного задания: ежеквартально - до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, за 9 месяцев – до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, за год – до 15-го января первого года планового периода.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания: до 10 декабря текущего финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания: предоставление пояснительной записки к отчету: за 9 месяцев, к предварительному отчету, за год.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания <9>: допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной) 5%.

---

<1> - Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

<2> - Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> - Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги (работ), в общероссийском базовом перечне услуг или в региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета автономного округа, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

<4> - Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем услуг или с региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ.

<5> - Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне услуг или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).

<6> - Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> - Заполняется в случае если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов автономного округа в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

<8> - Заполняется в целом по государственному заданию.

<9> - В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).



Приложение 2  
к приказу Депкультуры Югры  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отчет о выполнении государственного задания № \_\_\_\_\_  
за 2018 год

Наименование государственного учреждения  
Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Государственный художественный музей»

Вид деятельности государственного учреждения \_\_\_\_\_

(указывается вид деятельности государственного учреждения из общероссийского  
базового перечня или регионального перечня государственных (муниципальных)  
услуг и работ)

Периодичность \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении  
государственного задания, установленной в государственном задании)

	Коды
Форма по ОКУД	0506501
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	




## 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги							Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя <3>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <3>		отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>	причина отклонения
	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	наименование <3>	код по ОКЕИ <3>		утверждено в государственном задании на год <3>	утверждено в государственном задании на отчетную дату <4>	исполнено на отчетную дату <5>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах &lt;2&gt;

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы _____ _____	Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ	
------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	--

2. Категории потребителей работы	
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы	
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов на 1 _____ 20__ г.	

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы								Размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя <3>	единица измерения		описание работы	значение			допустимое (возможное) отклонение <6>		отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>	причина отклонения
							наименование <3>	код по ОКЕИ <3>		утверждено в государственном задании на год <3>	утверждено в государственном задании на отчетную дату <4>	исполнено на отчетную дату <5>				
(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- <1> - Указывается номер государственного задания, по которому формируется отчет.
- <2> - Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- <3> - Формируется в соответствии с государственным заданием.
- <4> - Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении государственного задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания государственной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема государственной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с государственным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).
- <5> - В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.
- <6> - Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества государственной услуги (работы), установленного в государственном задании (графа 11), на установленное в государственном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы), в пределах которого государственное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с государственным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в государственном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 14 и 15 пункта 3.2 не рассчитываются.
- <7> - Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 11, 13 и 14."

### УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

к приказу Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросу об утверждении государственного задания бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1. Кибкало Ирина Александровна, первый заместитель директора Депкультуры Югры;
2. Михайлова Наталия Николаевна, начальник управления по вопросам культурной политики и культурных ценностей;
3. Шумилкина Ирина Ивановна, начальник управления финансово-экономической и аналитической деятельности;
4. Берендеева Елена Андреевна, заместитель начальника управления - начальник отдела музеев, библиотек, выставочной деятельности и историко-культурного наследия;
5. Шамсутдинов Рамиль Хатыпович, начальник отдела правовой, организационной и кадровой работы;
6. Степановская Надежда Ивановна, начальник отдела финансового обеспечения;
7. Чернова Александра Николаевна, заместитель начальника управления - начальник отдела программ развития культуры и информационно-аналитической деятельности;
8. Кривулько Александр Николаевич, начальник планово-экономического отдела;
9. Ворнакова Анна Николаевна, начальник отдела художественного образования;
10. Солоневич Марина Анатольевна, начальник отдела профессионального искусства и народного творчества;
11. Евдокимова Наталья Сергеевна, помощник директора Департамента

**Государственные учреждения культуры, подведомственные Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:**

1. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей».

Рассылку подготовил:

консультант отдела музеев, библиотек, выставочной деятельности и историко-культурного наследия Депкультуры Югры,  
Власова Надежда Николаевна, тел. 8(3467) 33-54-48

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.