

**Соглашение № 143**  
**о порядке и условиях предоставления**  
**субсидии на финансовое обеспечение выполнения**  
**государственного задания на оказание государственных услуг**  
**(выполнение работ) бюджетным учреждением Ханты-Мансийского**  
**автономного округа – Югры «Государственный художественный музей»**  
**на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**  
**(рег. Депкультуры № 143 )**

г. Ханты-Мансийск

«28» декабря 2017 г.

Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Учредитель), в лице исполняющей обязанности директора Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Ирины Александровны Кибкало, действующей на основании приказа от 22 декабря 2017 года № 523/02-06 «Об исполнении обязанностей директора» и бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей» (далее - Учреждение) в лице директора Зониной Светланы Николаевны, действующей на основании Устава и распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.03.2017 года № 120-рп «О назначении на должность директоров некоторых бюджетных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### **I. Предмет Соглашения**

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению в 2018 - 2020 годах субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа Югры на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденного приказом Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от «28» декабря 2017 года № 09-ОД-406/01-09 (далее – государственное задание, Субсидия).

### **II. Порядок, условия предоставления и перечисления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения государственного задания**

2. Субсидия предоставляется Учреждению на финансовое обеспечение оказания государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании.

3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю в следующем размере:

в 2018 году 97 965 300 (девятьюстами семью миллионами девятьсот шестьдесят пять тысяч триста) рублей 00 копеек;

в 2019 году 73 921 500 (семьдесят три миллиона девятьсот двадцать одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек;

в 2020 году 73 491 800 (семьдесят три миллиона четыреста девятьюстами одна тысяча восемьсот) рублей 00 копеек.

4. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 14 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и финансовом обеспечении его выполнения, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 сентября 2015 года N 318-п (далее - Положение).

5. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет Учреждения №240.31.784.0, открытый в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ежедневно в размере потребности (в том числе при завершении текущего финансового года), определяемой на основе платежных поручений, сформированных Учреждением, путем списания необходимых денежных средств с лицевого счета Учредителя, открытого в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

### **III. Права и обязанности Сторон**

6. Учредитель обязуется:

1) определять объем финансового обеспечения выполнения государственного задания в соответствии с Положением;

2) доводить до Учреждения объем Субсидии до начала очередного финансового года уведомлением об объеме бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - уведомление) по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

В течение 5 рабочих дней после получения уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводить до Учреждения уточненный объем Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Соглашению;

3) обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений;

5) осуществлять контроль за выполнением Учреждением государственного задания в порядке, предусмотренном государственным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

6) вносить изменения в показатели, характеризующие объем и (или) качество государственных услуг (выполнение работ), установленные в государственном задании, на основании анализа отчета о выполнении государственного задания за 9 месяцев текущего финансового года, а также рассмотрения предварительного

отчета об исполнении государственного задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 настоящего Соглашения, в течение 10 (десяти) дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных отчетов планируемое фактическое исполнение государственного задания до конца текущего финансового года меньше по объему оказания государственных услуг (выполнения работ), чем это предусмотрено государственным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в государственном задании;

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

7. Учредитель вправе:

1) принимать решение об изменении размера Субсидии:

1.1) при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае:

уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Соглашения;

увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ);

1.2) по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 1 пункта 9 настоящего Соглашения;

1.3) без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры);

1.4) по результатам анализа отчета о выполнении государственного задания за 9 месяцев текущего финансового года, рассмотрения предварительного отчета, в случае если планируемое фактическое исполнение государственного задания до конца текущего финансового года меньше по объему оказания государственных услуг (выполнения работ), чем это предусмотрено государственным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в государственном задании;

2) запрашивать информацию и документы у Учреждения, необходимые для осуществления контроля за выполнением государственного задания;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

8. Учреждение обязуется:

1) осуществлять целевое и эффективное использование Субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнения работ), определенными в государственном задании;

2) своевременно информировать Учредителя о ходе выполнения государственного задания и об изменении условий оказания государственных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение объема Субсидии;

3) представлять отчет о выполнении государственного задания, предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год по форме, предусмотренной для отчета о выполнении государственного задания, и в соответствии с требованиями, установленными Учредителем в государственном задании;

4) предоставлять в течение 10 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 5 пункта 6 настоящего Соглашения;

5) направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

9. Учреждение вправе:

1) направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению объема Субсидии;

2) обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением

#### **IV. Ответственность Сторон**

10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

### V. Срок действия Соглашения

11. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2018 г.

### VI. Заключительные положения

12. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

13. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

14. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке, посредством обращения в Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

15. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

### VII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
<b>Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</b> 628011 г. Ханты-Мансийск, ул. Мира 14А РКЦ Ханты-Мансийск, г. Ханты-Мансийска УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Депфин Югры, Депкультуры Югры) ИНН 8601003258 БИК 047162000 Расчетный счет 40201810700000000001 Лицевой счет 240.01.536.1	<b>Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей»</b> 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, д.2, тел./факс: (3467)33-08-32 ИНН 8601043941 КПП 860101001 БИК 047162000 Р/с 40601810200003000001 РКЦ Ханты-Мансийска г.Ханты-Мансийск (УФК по Ханты- Мансийскому автономному округу – Югре Депфин Югры БУ «Государственный художественный музей») л/с 240317840
Исполняющая обязанности директора Департамента	Директор
 М.П.  Д.А.Кибкало/	 /С.Н. Зонина/ 

Приложение  
к Соглашению о порядке и условиях предоставления  
субсидии на финансовое обеспечение выполнения  
государственного задания на оказание  
государственных услуг (выполнение работ)  
бюджетным учреждением  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
"Государственный художественный музей"

Уведомление № 15 от 22.12.2012  
об объеме бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение  
выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)  
бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Государственный художественный музей"

Наименование государственной услуги (работы)	Наименование показателя/единица измерения объема государственных услуг (работ)	2018 год (очередной финансовый год)							2019 год (1-й год планового периода)							2020 год (2-й год планового периода)						
		нормативные затраты на оказание единицы государственной услуги (работы)	объем государственных услуг (работ) в натуральном выражении	объем бюджетных ассигнований на оказание государственной услуги (выполнение работы)	объем бюджетных ассигнований на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения	объем бюджетных ассигнований на содержание имущества, не используемого для оказания государственной услуги (работы) и для общехозяйственных нужд	объем доходов от платной деятельности	объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	нормативные затраты на оказание единицы государственной услуги (работы)	объем государственных услуг (работ) в натуральном выражении	объем бюджетных ассигнований на оказание государственной услуги (выполнение работы)	объем бюджетных ассигнований на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения	объем бюджетных ассигнований на содержание имущества, не используемого для оказания государственной услуги (работы) и для общехозяйственных нужд	объем доходов от платной деятельности	объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	нормативные затраты на оказание единицы государственной услуги (работы)	объем государственных услуг (работ) в натуральном выражении	объем бюджетных ассигнований на оказание государственной услуги (выполнение работы)	объем бюджетных ассигнований на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения	объем бюджетных ассигнований на содержание имущества, не используемого для оказания государственной услуги (работы) и для общехозяйственных нужд	объем доходов от платной деятельности	объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения государственного задания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций в стационарных условиях	число посетителей/человек	0,55	42800	29394,67	2856,98	0,00	980,00	32251,65	0,55	42800	22158,49	2742,77	0,00	1470,00	24901,26	0,56	42 800	22 185,58	2 576,52	0,00	1960,00	24 762,10
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций вне стационара	число посетителей/человек	0,51	10260	6947,22	684,87	0,00	0,00	7632,10	0,51	10260	5215,23	657,50	0,00	0,00	5872,72	0,51	10 260	5 217,32	617,64	0,00	0,00	5 834,96
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций удаленно через сеть Интернет	число посетителей/человек	0,51	1000	674,00	66,75	0,00	0,00	740,75	0,51	1000	505,19	64,08	0,00	0,00	569,27	0,51	1 000	505,39	60,20	0,00	0,00	565,59
Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок в стационарных условиях	число экспозиций/ единиц	173,72	64	15482,16	1520,80	0,00	0,00	17002,96	173,72	64	11117,91	1395,53	0,00	0,00	12513,44	173,79	64	11 122,34	1 310,95	0,00	0,00	12 433,29

Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок вне стационара	число экспозиций/ единиц	177,45	18	4418,78	427,73	0,00	0,00	4846,50	177,45	18	3194,15	392,49	0,00	0,00	3586,64	177,52	18	3193,39	368,70	0,00	0,00	3564,10
Осуществление реставрации и консервации музейных предметов, музейных коллекций	число предметов/ единиц	69,73	18	1751,89	170,04	0,00	0,00	1921,93	69,73	18	1255,09	154,77	0,00	0,00	1409,86	69,75	18	1255,58	145,39	0,00	0,00	1400,97
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	число предметов/ единиц	4,36	5000	30890,19	2679,23	0,00	0,00	33569,42	4,36	5200	22674,33	2393,98	0,00	0,00	25068,31	4,20	5400	22681,93	2248,87	0,00	0,00	24930,80
<b>ИТОГО:</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>89 558,90</b>	<b>8 406,40</b>	<b>0,00</b>	<b>980,00</b>	<b>97 965,30</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>66 120,38</b>	<b>7 801,12</b>	<b>0,00</b>	<b>1 470,00</b>	<b>73 921,50</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>66 163,52</b>	<b>7 328,28</b>	<b>0,00</b>	<b>1 960,00</b>	<b>73 491,80</b>

Руководитель исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного бюджетного или автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

  
(подпись)

И.А. Кибкало  
(расшифровка подписи)

Начальник Управления (отдела) (уполномоченное лицо)

  
(подпись)

Н.И. Степановская  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

  
(подпись)

Н.С. Малявко  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.