

Приложение №6 к протоколу №44 от 19 марта 2019 г.
заседания Научно-методического совета
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Государственный художественный музей»



«УТВЕРЖДАЮ»

С.Н. Зонина

Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Государственный художественный музей»

Положение

о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Государственный художественный музей»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Государственный художественный музей» (далее – Музей).
- 1.2. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Государственный художественный музей» (далее – Положение) разработано на основании нормативных правовых актов:
 - Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996 г. за № 54-ФЗ (со всеми изменениями и дополнениями);
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. № 179 «Об утверждении Положений о Музейном фонде Российской Федерации, о государственном каталоге музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации»;
 - Приказ Минкультуры России от 01.12.2017 N 2012 «Об утверждении Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации»;
 - Инструкция по учету и хранению музейных предметов, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 г. № 290;
 - Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Государственный художественный музей» от 21.02.2019 г.
- 1.3. Положение разработано с целью упорядочения деятельности Музея по организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Музея.
- 1.4. Основные понятия, используемые в Положении:
 - Музей – бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Государственный художественный музей», некоммерческое учреждение культуры, созданное для сохранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, а также иных целей, определенных законодательством.

- Культурные ценности - движимые предметы материального мира независимо от времени их создания, имеющие историческое, художественное, научное или культурное значение;
- Музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.
- Музейная коллекция – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам.
- Музейный фонд – совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
- Публикация – одна из основных форм деятельности музея, предполагающая все виды предоставления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

1.5. Собственником или владельцем могут устанавливаться ограничения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в Музее, по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- производство реставрационных работ;
- нахождение музейного предмета в хранилище.

2. Порядок и условия доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям

2.1. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в хранилищах Музея, и информации о них реализуется посредством:

- просветительных и образовательных мероприятий;
- представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- публикация и распространение информации, содержащей сведения о деятельности Музея в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
- публикация результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

2.2. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в часы, наиболее удобные для посетителей, в том числе в вечернее время, в выходные и праздничные дни.

2.3. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях

СССР, утвержденной Приказом МК СССР от 17.07.1985 г. № 290, требований к освещенности и влажности помещений, учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

2.4. Для организации и обеспечения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Музей размещает на официальном сайте музея в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующую информацию:

- полное и сокращенное наименование Музея;
- адрес места нахождения Музея и его структурных подразделений, осуществляющих экспонирование музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда;
- номер телефона справочной службы Музея;
- адрес электронной почты Музея;
- сведения о графике работы Музея;
- положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям;
- перечень оказываемых Музеем услуг, порядок их предоставления, стоимость услуг, наличие льгот в соответствии с действующим приказом директора о предоставлении платных услуг населению;
- календарные планы проведения мероприятий, в том числе мероприятия с лицами, не достигшими восемнадцати лет, инвалидами;
- порядок ознакомления инвалидов с музейными предметами и музейными коллекциями;
- результаты научно-исследовательских работ, связанных с хранением, изучением и публичным представлением культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

3. Порядок и условия доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям для выполнения исследовательских работ

3.1. Доступ лица, выполняющего научно-исследовательские работы по вопросам хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, в Музей для работы с музейными предметами и музейными коллекциями, осуществляется на основании заявления руководителя организации, в которой лицо выполняет научно-исследовательскую работу.

3.2. Заявление, указанное в пункте 3.1 настоящего Положения, подается на имя руководителя Музея (далее – Заявление). В Заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;
- научные задачи, которые ставятся перед исследователем;
- с какими музейными предметами и музейными коллекциями предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;
- необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- дата, до которой будет представлен отчет о результатах научно-исследовательских работ в музей;
- условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы Музеем.

- 3.3. Руководитель музея в течение десяти рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям.
- 3.4. Основаниями для отказа в удовлетворении Заявления являются:
- отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения;
 - неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций, подтвержденное протоколом заседания Реставрационного совета;
 - реставрационные работы музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи заявления;
 - нахождение музейного предмета на реставрации за пределами Музея с указанием реквизитов договора на производство реставрационных работ в отношении музейных предметов и музейных коллекций;
 - нахождение музейных предметов и музейных коллекций во временной (постоянной) экспозиции в других организациях;
 - сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.
- 3.5. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении Заявления руководитель Музея в течение десяти рабочих дней письменно уведомляет об этом организацию, которой направлено заявление, с указанием причин отказа в удовлетворении заявления.
- 3.6. В случае нахождения музейного предмета и музейной коллекции во временной (постоянной) экспозиции в других организациях, в уведомлении Музея указывается планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в Музей.
- 3.7. В случае неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций, в уведомлении указываются реквизиты протокола заседания Реставрационного совета и сообщается, когда будет осуществлена реставрация музейного предмета и музейной коллекции. В случае, если реставрация музейного предмета и музейной коллекции не планируется в течение трех лет со дня принятия решения руководителем Музея об отказе в удовлетворении заявления, то допуск лица, осуществляющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям, осуществляется Музеем по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры.
- 3.8. Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется приказом руководителя Музея, в котором указывается:
- порядок организации работы лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, с музейными предметами и музейными коллекциями;
 - фамилия, имя и отчество (при наличии) работника Музея, который ответственен за взаимодействие с лицом, выполняющим научно-исследовательскую работу;
 - условия упоминания Музея и условия воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, информация о которых была использована в ходе научно-исследовательской работы;
 - период проведения научно-исследовательских работ;
 - условия предоставления опубликованных результатов научно-исследовательской работы с упоминанием информации о музейных предметах музея.
- 3.9. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.